

## ■研修実施に当たっての確認・申し込み方法

研修実施に当たり、新型コロナ感染拡大防止の観点から、以下の対応を確認します。ご理解いただき、参加の検討、申し込み手続きをお取りいただきますよう、お願い申し上げます。

### ▼大前提

- ・研修参加者の感染防止、安全確保に万全を期す
- ・研修の機会が感染拡大の場にならないようにする
- ・やむなく中止する場合は、混乱、負担を最小限にとどめるよう努める

### ▼開催要件・参加要件

- ・3月末の開催時点で、宮城県、岩手県が緊急事態宣言対象になった場合は、中止する
- ・原則として、3月末の開催時点で宣言対象にある地域からの参加は不可とする

(注意・現時点で宣言対象の地域であっても、解除を見込み、申し込みは可能、受け付ける)

- ・宣言解除地域、対象外地域であっても、個別の事情を勘案し、協議の上で判断する

### ▼参加に当たって協力を求める事項

- ・研修開始前2週間の検温、体調申告に協力いただく
- ・研修期間中の定期的な検温、体調申告に協力いただく
- ・必要枚数の自己調達も含めて、期間中のマスク着用協力いただく
- ・万が一参加者から感染が確認された場合、参加者名簿の関係機関への提供に協力いただく

### ▼主催側の感染対策

- ・移動のバスは密を回避し、隣席を空けた形で着席
- ・車内の除菌、換気などは運行会社の対応を確認済み
- ・宿泊は個室を手配、宿泊先の感染対策は確認済み
- ・研修で利用する施設の感染対策も確認済み

### ▼主催者側の判断による中止通知の期限とキャンセル対応

- ・感染拡大等、事態急変等により、やむなく中止する場合は3月19日(金)までに通知する
- ・その場合、参加費は全額返却する
- ・参加者が手配する仙台までの旅券キャンセル料は、各自の負担を原則とする
- ・それ以降の中止判断は適宜、情勢を見ながら対応し、決まり次第速やかに通知する
- ・直前に中止判断した場合の参加費、交通費キャンセル料の扱いは別途、個別に協議する
- ・緊急事態宣言の再指定などによる直前の参加中止についても、同様に個別に協議する

### ▼参加者事情によるキャンセル

- ・参加者事情によるキャンセルの場合、参加費等の扱いは別途、個別に協議する

## ◎申し込み方法

- ・原則として、下記 QR コードを読み取り、申し込みフォームに必要事項を入力



- ・QR コードが読めない場合は、下記 URL より入力

[https://docs.google.com/forms/d/1KHGV5F7xQFfpsqL8p3rgGyLrHRsrB6EdoLP53tuL\\_Os/edit](https://docs.google.com/forms/d/1KHGV5F7xQFfpsqL8p3rgGyLrHRsrB6EdoLP53tuL_Os/edit)

- ・上記対応不可の場合は、別途、個別にメールでやりとり可能

機構担当教員・武田真一メール [s-takeda@staff.miyakyo-u.ac.jp](mailto:s-takeda@staff.miyakyo-u.ac.jp)

武田携帯 090-7667-6538

- ・調整を経て、参加いただく予定になった方には後日、参加費振り込み情報などを盛り込んだ詳細案内を送付します

締め切りは 3月4日(木)

先着を基本とし、定員になり次第受付終了